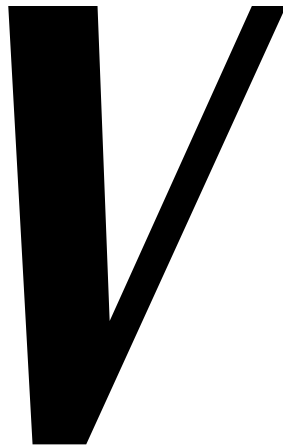


Algemene Voorwaarden Bedrijfsverhuizingen AVB 2009
Algemene Voorwaarden Uitvoering Handymandiensten AVHD 2015






**Algemene Voorwaarden voor
Bedrijfsverhuizingen**



sVa

*Stichting
Vervoeradres*



In sVa / Stichting Vervoeradres, opgericht in 1946, werken samen:

EVO, Ondernemersorganisatie voor logistiek en transport

KNV, Koninklijk Nederlands Vervoer

NBB, Nederlandsch Binnenvaartbureau

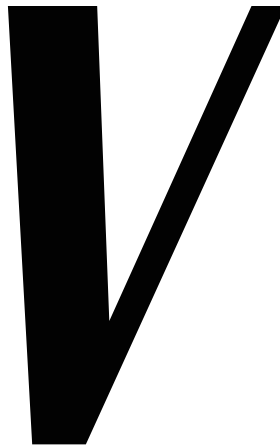
Transport en Logistiek Nederland, de ondernemersorganisatie voor het goederenvervoer


Deze Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen zijn gewijzigd in 2009.

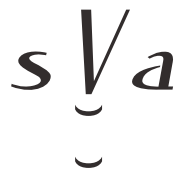
Deze voorwaarden zijn mede tot stand gekomen in overleg met de SAVAM en gedeponeerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.


© 2009, sVa / Stichting Vervoeradres

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en (of) openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.



**Algemene Voorwaarden voor
Bedrijfsverhuizingen**



*Stichting
Vervoeradres*

Uitgave: sVa / Stichting Vervoeradres
Postbus 24023, 2490 AA 's-Gravenhage
Telefoon 088-55 22 100
Telefax 088-55 22 103
E-mail: info@beurtvaartadres.nl
Internet: www.sva.nl

Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden Voor Bedrijfsverhuizingen

	Pag.
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Werkingssfeer	5
Artikel 3: Verplichtingen van de opdrachtgever	6
Artikel 4: Aansprakelijkheid van de opdrachtgever	7
Artikel 5: Verplichtingen van de bedrijfsverhuizer	9
Artikel 6: Aansprakelijkheid van de bedrijfsverhuizer	11
Artikel 7: Schademelding	16
Artikel 8: Schadeherstel	17
Artikel 9: Rechthebbende	17
Artikel 10: Opzegging bedrijfsverhuisovereenkomst	18
Artikel 11: Betalingsvoorwaarden	18
Artikel 12: Zekerheden	20
Artikel 13: Bevoegde rechter/arbiter	21
Artikel 14: Arbitrage	21

Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen

(AVB)

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **AVB:** de Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen, zoals laatstelijk vastgesteld door sVa / Stichting Vervoeradres en gedeponeed ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.
2. **Bedrijf:** iedere onderneming of instelling al dan niet zelfstandig gevestigd, met of zonder winstoogmerk.
3. **Bedrijfsverhuizing:** iedere overeenkomst tot verhuizing, zowel intern als extern, van zaken waartoe opdracht wordt gegeven door:
 - a. een rechtspersoon;
 - b. een natuurlijke persoon in de uitoefening van een bedrijf dan wel een zelfstandig beroep;
 - c. een (Overheids)instelling.

4. **Opdrachtgever:** de contractuele wederpartij van de bedrijfsverhuizer.
5. **Bedrijfsverhuizer:** degene die zich jegens de opdrachtgever heeft verbonden tot een bedrijfsverhuizing.
6. **Zaken:** alle zaken die naar hun aard deel uitmaken van de inventaris van het bedrijf. Daartoe worden mede gerekend handelsvoorraden voorzover het transport daarvan uitsluitend geschiedt ingevolge de bedrijfsverhuizing en geen onderwerp vormt van een gesloten handelstransactie.
7. **Gevaarlijke stoffen:** stoffen, waarvan de bijlagen A en B van de Europese Overeenkomst betreffende het internationale vervoer van goederen langs de weg (Trb. 1959, 171), daaronder begrepen de latere wijzigingen daarvan, het internationale vervoer over de weg verbieden of slechts onder bepaalde voorwaarden toelaten, met uitzondering van die stoffen of voorwerpen welke overeenkomstig de voorwaarden van sectie 1.1.3 worden vervoerd.
8. **Nevenwerkzaamheden:** opgedragen werkzaamheden, niet overeengekomen bij het sluiten van de verhuisovereenkomst.
9. **Verhuisprijs:** de financiële vergoeding voor de bedrijfsverhuizing.
10. **Inontvangstneming:** het tijdstip waarop de zaken ter verpakking of (gedeeltelijke) demontage ter beschikking zijn gesteld dan wel ten vervoer ter beschikking zijn gesteld.
11. **Aflevering:** het tijdstip waarop de zaken, na hen overeenkomstig artikel 5 lid 5 van deze voorwaarden te hebben uitgepakt of in

elkaar gezet ter bestemming, op de daartoe mogelijkerwijs aangeduide plek zijn geplaatst.

12. **Overmacht:** omstandigheden, voor zover een zorgvuldig bedrijfsverhuizer deze niet heeft kunnen vermijden en voor zover zulk een bedrijfsverhuizer de gevolgen daarvan niet heeft kunnen verhinderen.
13. **Vertraging:** wanneer de zaken niet zijn afgeleverd binnen de bedongen termijn of bij gebreke van zulk een termijn, wanneer de werkelijke duur van de bedrijfsverhuizing meer tijd vergt dan een vakbekwaam bedrijfsverhuizer redelijkerwijs behoort te worden toegestaan.
14. **CMR:** verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg (Genève 1956), zoals aangevuld door het protocol van 1978.

Artikel 2 **Werkingsfeer**

1. Behoudens dwingend recht zijn op bedrijfsverhuizingen binnen Nederland deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Op grensoverschrijdende bedrijfsverhuizingen is het CMR van toepassing alsmede de met het CMR niet strijdige bepalingen van deze algemene voorwaarden.
3. Onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2 zijn, in aanvulling daarop de niet met deze voorwaarden strijdige bepalingen van Boek 8 titel 13 Afdeling 4 Verhuisovereenkomst Burgerlijk Wetboek van

toepassing en dit, in afwijking van het bepaalde in artikel 8: 1170 lid 3 BW, ongeacht de aard van de te verhuizen zaken.

Artikel 3 Verplichtingen van de opdrachtgever

De opdrachtgever is verplicht:

1. Vroegtijdig alle informatie en gegevens te verstrekken, waarvan hij weet dan wel behoort te weten dat zij voor de bedrijfsverhuizer van belang zijn, aan de hand waarvan de bedrijfsverhuizer zich een juist beeld kan vormen van de bedrijfsverhuizing qua volume, gewicht en de behandeling der zaken alsmede de tijdsduur. De bedrijfsverhuizer is gerechtigd de juistheid van de verstrekte gegevens te onderzoeken.
2. De bedrijfsverhuizer schriftelijk in te lichten over het gewicht van zeer zware zaken zoals brandkasten en machines en de maximaal toegestane vloerbelasting van het pand waarin zo'n object moet worden geplaatst alsmede de maximaal toegestane vloerbelasting van het traject waarover het object in het pand dient te worden verplaatst.
3. Er voor zorg te dragen dat de bedrijfsverhuizer vroegtijdig in het bezit is van alle gegevens en bescheiden inzake de voorgenomen bedrijfsverhuizing die van de zijde van de opdrachtgever ingevolge wettelijke voorschriften vereist zijn, zoals douane-voorschriften en voorschriften met betrekking tot het vervoer en de behandeling van gevaarlijke stoffen.
4. De bedrijfsverhuizer te vrijwaren voor vorderingen van derden die het gevolg zijn van het niet nakomen van de verplichtingen van de opdrachtgever, die voortvloeien uit deze voorwaarden.

5. Er voor zorg te dragen dat:
 - a. de te verhuizen zaken op de overeengekomen plaats en tijd aan de bedrijfsverhuizer ter beschikking worden gesteld;
 - b. de bedrijfsverhuizer een efficiënte uitvoering van de bedrijfsverhuizing mogelijk wordt gemaakt;
 - c. het ter bestemming achtergebleven en aan de bedrijfsverhuizer toebehorend emballage-materiaal binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn en bij afwezigheid daarvan binnen de termijn van één maand, aan de bedrijfsverhuizer wordt teruggezonden.
6. De extra kosten te vergoeden, indien een overeenkomstig artikel 5 lid 2 geplaatste zaak, op aanwijzing van de opdrachtgever moet worden herplaatst.

Artikel 4 **Aansprakelijkheid van de opdrachtgever**

1. De opdrachtgever is, naast zijn wettelijke aansprakelijkheid op grond van de artikelen 6 : 170 en 6 : 171 BW, aansprakelijk voor de daden en nalatigheid van alle personen van wie hij zich voor de uitvoering van de bedrijfsverhuizing bedient, voor zover deze handelen in de uitoefening van hun werkzaamheden.
2. Indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen als vermeld in artikel 3 heeft voldaan, dient deze de hieruit voortvloeiende schade aan de bedrijfsverhuizer te vergoeden.

3. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel kan de bedrijfsverhuizer de bedrijfsverhuisovereenkomst opzeggen, indien de opdrachtgever in het geheel niet aan zijn verplichtingen, als vermeld in artikel 3 lid 5 sub a, heeft voldaan. Deze opzegging mag pas plaatsvinden, nadat de bedrijfsverhuizer de opdrachtgever schriftelijk een uiterste termijn heeft gesteld en de opdrachtgever bij afloop daarvan nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Indien door het stellen van een dergelijke termijn de exploitatie van zijn bedrijf op onevenredige wijze zou worden verstoord, kan de bedrijfsverhuizer ook zonder dat tot opzegging overgaan.
4. De opzegging krachtens het voorgaande lid geschiedt door schriftelijke kennisgeving en de overeenkomst eindigt op het ogenblik van ontvangst daarvan.
5. Indien de opdrachtgever op de overeengekomen plaats en tijd slechts een gedeelte van de te verhuizen zaken ter beschikking heeft gesteld, dient de bedrijfsverhuizer op verzoek van de opdrachtgever de ter beschikking gestelde zaken te verhuizen tegen betaling van de reeds overeengekomen verhuisprijs onder aftrek van de door de bedrijfsverhuizer bespaarde kosten.
6. Indien op verzoek van de opdrachtgever de verhuizing wordt uitgesteld of de verhuisovereenkomst anderszins wordt gewijzigd, dan moet de opdrachtgever de bedrijfsverhuizer schadeloos stellen voor alle noodzakelijke kosten en nadelen die feitelijk voortvloeien uit het uitstel of de wijziging van de verhuisovereenkomst. De gewenste wijziging moet voor de bedrijfsverhuizer uitvoerbaar zijn en mag de bedrijfsvoering bij de bedrijfsverhuizer niet verstoren.

7. Wordt in geval van uitstel van de verhuizing geen nieuwe termijn voor de verhuizing overeengekomen en duurt het uitstel als genoemd in lid 6 langer dan 3 maanden, gerekend vanaf de oorspronkelijke verhuisdatum, dan wordt de overeenkomst als opgezegd beschouwd en gelden de bepalingen van artikel 10 van deze voorwaarden.
8. Indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichting als vermeld in artikel 3 lid 5 sub c heeft voldaan wordt de schade, in de zin van lid 2 van dit artikel, de nieuwwaarde van het emballagemateriaal geacht te zijn.

Artikel 5 **Verplichtingen van de bedrijfsverhuizer**

De bedrijfsverhuizer is verplicht:

1. de te verhuizen zaken, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, op de overeengekomen plaats en tijd in ontvangst te nemen.
2. de te verhuizen zaken ter bestemming af te leveren op de door de opdrachtgever aan te wijzen plaats en wel in de staat, waarin zij hem uit hoofde van lid 5 van dit artikel ter verpakking of demontage, dan wel ten vervoer ter beschikking zijn gesteld.
3. de te verhuizen zaken te laden en te lossen.
4. een aangevragen bedrijfsverhuizing zonder vertraging te voltooien.

5. indien zulks schriftelijk is overeengekomen, de zaken die, gelet op hun aard en/of de wijze van vervoer, uit elkaar genomen behoren te worden en/of ingepakt behoren te worden, uit elkaar te nemen en/of in te pakken en ter bestemming uit te pakken en/of in elkaar te zetten.
6. tegen vergoeding van de daaruit voortvloeiende meerkosten alle nevenwerkzaamheden te verrichten tenzij hierdoor de exploitatie van zijn bedrijf op onevenredige wijze zou worden verstoord.
7. de opdrachtgever te informeren over de wijze waarop de zaken ten vervoer moeten worden aangeboden.
8. de opdrachtgever naar vermogen te informeren over de geldende douanevoorschriften en andere voor de uitvoering van de bedrijfsverhuizing te vervullen formaliteiten.
9. het voor de bedrijfsverhuizing noodzakelijke emballagemateriaal ter beschikking te stellen.
10. redelijke zorg aan te wenden ten aanzien van de behandeling van de door hem ontvangen bescheiden, met dien verstande dat de bedrijfsverhuizer niet gehouden is de nauwkeurigheid en de volledigheid van deze bescheiden te onderzoeken.
11. instructies te vragen aan de opdrachtgever, indien om welke reden dan ook de uitvoering van de bedrijfsverhuizing onmogelijk is of wordt en bij gebreke van die instructies alle maatregelen te nemen die hij als zorgvuldig bedrijfsverhuizer in het belang van de opdrachtgever mag achten.

De hieruit voortvloeiende meerkosten zijn voor rekening van de-
gene aan wiens zijde de reden voor verhindering is opgekomen.

12. op verzoek, voor rekening en ten behoeve van de opdrachtgever een afzonderlijke verzekering af te sluiten, die de risico's dekt, waarvoor de bedrijfsverhuizer niet aansprakelijk is.
13. de opdrachtgever te vrijwaren voor vorderingen van derden die het gevolg zijn van het niet nakomen van zijn verplichtingen, die voortvloeien uit deze voorwaarden, tenzij die aanspraken van derden redelijkerwijs niet toegerekend kunnen worden aan het niet nakomen door de bedrijfsverhuizer van zijn verplichtingen.

Artikel 6

De aansprakelijkheid van de bedrijfsverhuizer

1. Bij niet nakomen van de op hem, uit hoofde van artikel 5 van deze voorwaarden rustende verplichtingen is de bedrijfsverhuizer, met inachtneming van het elders in dit artikel bepaalde en behoudens overmacht, voor de daarvoor ontstane schade aansprakelijk.
2. De bedrijfsverhuizer kan niet om zich van zijn aansprakelijkheid uit hoofde van het voorgaande lid te ontheffen een beroep doen op:
 - a. de gebrekkigheid van het voertuig dat voor de bedrijfsverhuizing wordt gebezigd;
 - b. de gebrekkigheid van het materiaal, waarvan hij zich bedient, tenzij dit door de opdrachtgever te zijner beschikking is gesteld; onder materiaal wordt niet begrepen een schip, een luchtvaartuig of spoorwagon, waarop het voertuig, dat voor de bedrijfsverhuizing wordt gebezigd, zich bevindt;

- c. de gebrekkigheid van steunpunten benut voor de bevestiging van hijswerktuigen;
 - d. enig door toedoen van derden, wier handelingen niet voor rekening van de opdrachtgever komen, aan de verhuisgoederen overkomen ongeval.
3. Onverminderd de leden 6 en 7 van dit artikel is de bedrijfsverhuizer, die de op hem uit hoofde van de bedrijfsverhuisovereenkomst rustende verplichtingen niet nakomt, desalniettemin voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk, voorzover dit niet nakomen het gevolg is van de bijzondere risico's verbonden aan één of meer van de volgende omstandigheden:
- a. het inpakken of uit elkaar nemen, dan wel het uitpakken of in elkaar zetten van verhuisgoederen door de opdrachtgever of met behulp van enige persoon of enig middel door de opdrachtgever daartoe uit eigener beweging ter beschikking gesteld;
 - b. de keuze door de opdrachtgever - hoewel de bedrijfsverhuizer hem een andere mogelijkheid aan de hand deed - van een wijze van verpakking of uitvoering van de bedrijfsverhuisovereenkomst, die verschilt van wat voor de overeengekomen bedrijfsverhuizing gebruikelijk is;
 - c. de aanwezigheid onder de verhuisgoederen van zaken waarvoor de bedrijfsverhuizer, indien hij op de hoogte was geweest van hun aanwezigheid en hun aard, bijzondere maatregelen zou hebben getroffen;

- d. de aard of de staat van de verhuisgoederen zelf, die door met deze aard of staat zelf samenhangende oorzaken zijn blootgesteld aan geheel of gedeeltelijk verlies of aan beschadiging, zoals:
- levende dieren;
 - het afsterven van planten;
 - geld, geldswaardige papieren, juwelen, uit edelmetaal vervaardigde of andere kostbare kleinodiën, tenzij de opdrachtgever hem de daar genoemde zaken afzonderlijk en onder opgave van hoeveelheid en waarde vóór het begin der bedrijfsverhuizing overhandigde;
 - het niet of niet goed functioneren van elektrische, elektronische of mechanische apparatuur;
 - beschadiging of verlies van persoonlijke eigendommen van de medewerkers van de opdrachtgever;
4. Wanneer de bedrijfsverhuizer bewijst dat, gelet op de omstandigheden van het geval, het niet nakomen van de op hem uit hoofde van artikel 5, de leden 2 en 4 van deze voorwaarden rustende verplichtingen een gevolg heeft kunnen zijn van één of meer der in lid 3 van dit artikel genoemde bijzondere risico's, wordt vermoed, dat het niet nakomen daaruit voortvloeit.
5. In geval van vertraging als bedoeld in artikel 5 lid 4 van deze voorwaarden is de bedrijfsverhuizer gehouden, indien de rechthebbende bewijst dat daardoor schade is ontstaan, voor deze schade een nader overeen te komen vergoeding te betalen, die niet meer zal bedragen dan de verhuisprijs.

6. De bedrijfsverhuizer is, behoudens zijn wettelijke aansprakelijkheid op grond van de artikelen 6 : 170 en 6 : 171 BW, aansprakelijk voor de daden en nalatigheid van alle personen, van wie hij zich voor de uitvoering van de bedrijfsverhuizing bedient, voor zover deze handelen in de uitoefening van hun werkzaamheden.
7. De bedrijfsverhuizer is niet aansprakelijk voor de handelingen en verzuimen van andere dan de in lid 6 van dit artikel genoemde personen, die zich ten tijde van de bedrijfsverhuizing in het bedrijfspand bevinden, indien daardoor schade aan de zaken of vertraging in de uitvoering van de bedrijfsverhuizing ontstaat.
8. De schadevergoeding, die de bedrijfsverhuizer verschuldigd is wegens het niet nakomen van de op hem uit hoofde van artikel 5 lid 2 van deze voorwaarden rustende verplichtingen, is beperkt:
 - a. in geval van een bedrijfsverhuizing uitsluitend binnen een gebouw tot een bedrag van € 50.000;
 - b. in alle andere gevallen binnen Nederland tot een bedrag van € 50.000 per wagenzending;
 - c. bij bedrijfsverhuizingen onderworpen aan het CMR-verdrag, is de aansprakelijkheid van de bedrijfsverhuizer beperkt tot 8 1/3 speciale trekkingsrechten voor elk ontbrekend kilogram-bruto gewicht.
9. De opdrachtgever kan, mits de bedrijfsverhuizer hierin toestemt en tegen betaling van een overeen te komen vergoeding schriftelijk een waarde van de verhuisgoederen aangeven, die het maximum, vermeld in lid 8 van dit artikel, overschrijdt. In dat geval

treedt het aangegeven bedrag in de plaats van dit maximum.
Dit bedrag mag evenwel niet de werkelijke waarde van de zaken overschrijden.

10. Indien de bedrijfsverhuizer niet voldoet aan zijn verplichtingen, genoemd onder artikel 5 de leden 1, 3, 5 en 8 kan de opdrachtgever de bedrijfsverhuisovereenkomst opzeggen, nadat hij de bedrijfsverhuizer een uiterste termijn heeft gesteld en de bedrijfsverhuizer na afloop daarvan nog steeds niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
11. Na opzegging is de bedrijfsverhuizer verplicht de opdrachtgever de extra kosten te vergoeden, die deze bewijst door de opzegging te hebben gemaakt.
Deze vergoeding belooft echter niet meer dan de overeengekomen verhuisprijs.
12. Indien de bedrijfsverhuizer niet voldoet aan zijn verplichtingen, genoemd onder artikel 5 de leden 6, 9 en 10 van deze voorwaarden dient de bedrijfsverhuizer aan de opdrachtgever de schade te vergoeden die deze bewijst te hebben geleden.
Deze vergoeding belooft echter niet meer dan de overeengekomen verhuisprijs.
13. Indien de bedrijfsverhuizer niet voldoet aan zijn verplichting, genoemd onder artikel 5 lid 11 van deze voorwaarden, is de bedrijfsverhuizer op dezelfde voet als een opdrachtnemer (artikel 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek) aansprakelijk voor de gevolgen van verlies of onjuiste behandeling van de bescheiden, die hem ter hand zijn gesteld. De door hem verschuldigde schadevergoeding mag evenwel die, verschuldigd in geval van verlies van de zaken, niet overschrijden.

Toelichting:

Artikel 6 van deze voorwaarden vermeerderd de aansprakelijkheid van de bedrijfsverhuizer ten opzichte van zijn aansprakelijkheid neergelegd in artikel 8:1095 Burgerlijk Wetboek.

Op grond van artikel 8:1102 Burgerlijk Wetboek is deze vermeerdering van aansprakelijkheid nietig, tenzij artikel 6 van deze voorwaarden in een afzonderlijk geschrift, dat de overeenkomst tot bedrijfsverhuizing bevat, wordt vastgelegd. Geadviseerd wordt deze voorwaarden telkenmale te hechten aan de overeenkomst tot bedrijfsverhuizing.

**Artikel 7
Schademelding**

1. Indien de zaken met uiterlijk zichtbare schade of verlies door de bedrijfsverhuizer worden afgeleverd zonder dat de opdrachtgever bij of dadelijk na aanneming van de zaak een schriftelijk voorbehoud, waarin de algemene aard van de schade of het verlies is aangegeven, ter kennis van de bedrijfsverhuizer heeft gebracht, dan wordt de bedrijfsverhuizer geacht de zaken in dezelfde staat te hebben afgeleverd als waarin hij hen heeft ontvangen.
2. Indien de schade of het verlies niet uiterlijk waarneembaar is en de opdrachtgever niet binnen één week na aanneming van de zaak een schriftelijk voorbehoud waarin de algemene aard van de schade of het verlies is aangegeven, ter kennis van de bedrijfsverhuizer heeft gebracht, wordt de bedrijfsverhuizer eveneens geacht de zaken in dezelfde staat te hebben afgeleverd als waarin hij hen heeft ontvangen.
3. De schade-aangifte dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 8 **Schadeherstel**

1. Herstel van beschadigingen of vervanging van verloren gegane zaken mag pas dan plaatsvinden, als door of namens partijen overeenstemming is bereikt over het bedrag van de schade of oplossing voor de schade.
2. Wanneer ingevolge de bepalingen van deze voorwaarden een schadevergoeding voor geheel of gedeeltelijk vermissing of verlies van de zaken ten laste van de bedrijfsverhuizer wordt gebracht, wordt deze schadevergoeding berekend met inachtneming van de waarde, welke de zaken zouden hebben gehad op het tijdstip waarop en ter plaatse waar ze hadden moeten worden afgeleverd.*
3. De waarde van de zaken wordt vastgesteld volgens de beurskoers of, bij gebreke daarvan, volgens de gangbare marktprijs of, bij gebreke van één en ander, volgens de gebruikelijke waarde van zaken van dezelfde aard, kwaliteit of ouderdom.

Artikel 9 **Rechthebbende**

1. Uitsluitend de opdrachtgever of diens uitdrukkelijk gemachtigde heeft jegens de bedrijfsverhuizer het recht op aflevering van de zaken overeenkomstig de op de bedrijfsverhuizer rustende verplichtingen.
- * Bij bedrijfsverhuizingen, onderworpen aan het CMR, wordt de waarde van de zaken berekend naar de waarde van de zaken op de plaats en het tijdstip van de inontvangstneming door de bedrijfsverhuizer.

Artikel 10
Opzegging bedrijfsverhuisondereenkomst

1. Alvorens zaken ter beschikking van de bedrijfsverhuizer zijn gesteld, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Hij is verplicht aan de bedrijfsverhuizer de overeengekomen verhuisprijs te voldoen, te verminderen met de door de bedrijfsverhuizer bespaarde kosten.
2. Geschiedt de opzegging van de overeenkomst meer dan vijf werkdagen vóór de overeengekomen datum van aanvang van het transport, dan wordt het bedrag van de in lid 1 van dit artikel genoemde verhuisprijs verlaagd met 10% voor elke werkdag, waarmee de termijn van vijf werkdagen wordt vermeerderd, echter tot ten hoogste 50%.

Artikel 11
Betalingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever is verplicht de verhuisprijs, het uit anderen hoofde terzake van de bedrijfsverhuizing verschuldigde of verdere op de te verhuizen zaken drukkende overeengekomen kosten binnen veertien dagen na factuurdatum te voldoen.
2. Indien de in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen niet op het in dat lid genoemde tijdstip zijn voldaan, is de opdrachtgever gehouden daarover de wettelijke rente te betalen op voet van artikel 6:119 BW, met ingang van de dag, waarop deze betalingen hadden moeten geschieden tot en met de dag der betaling.
3. De bedrijfsverhuizer is gerechtigd om alle noodzakelijk gemaakte buitengerechtigde en gerechtigde kosten ter incasso van de

verhuisprijs en andere bedragen zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, aan degene, die gehouden is tot betaling van de verhuisprijs en/of andere kosten, in rekening te brengen.

De buitengerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd vanaf het moment dat de debiteur in verzuim is én de vordering ter incasso uit handen is gegeven.

4. De volle verhuisprijs, het uit anderen hoofde terzake van de bedrijfsverhuizing verschuldigde en verdere op de te verhuizen zaken rustende kosten zijn ook verschuldigd, indien de te verhuizen zaken niet, slechts ten dele of beschadigd ter bestemming worden afgeleverd.
5. Beroep op verrekening van vorderingen tot betaling van de verhuisprijs, van het uit anderen hoofde terzake van de bedrijfsverhuizing verschuldigde of van verdere op de te verhuizen zaken drukkende kosten met vorderingen uit anderen hoofde is niet toegestaan.
6. Indien bij de afrekening geschil ontstaat over het verschuldigde bedrag of ter bepaling daarvan een niet spoedig uit te voeren berekening nodig is, is hij, die aflevering vordert, verplicht het gedeelte over welks verschuldigdheid partijen het eens zijn, terstond te voldoen en voor de betaling van het door hem betwiste gedeelte of van het gedeelte, waarvan het bedrag nog niet vast staat, zekerheid te stellen.
7. De bedrijfsverhuizer kan tot opslag of stalling overgaan, indien het stellen van zekerheid, als in lid 6 van dit artikel bedoeld, wordt geweigerd. Opslag geschiedt onder toepasselijkheid van de Algemene Opslagvoorwaarden, laatste versie, gedeponeed door sVa / Stichting Vervoeradres ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.

Artikel 12 **Zekerheden**

1. De bedrijfsverhuizer heeft jegens ieder, die daarvan afgifte verlangt, een retentierecht op zaken en documenten, die hij in verband met de verhuisovereenkomst onder zich heeft. Dit recht komt hem niet toe indien hij op het tijdstip dat hij de zaken ten verhuizing ontving, reden had te twijfelen aan de bevoegdheid van de opdrachtgever de zaken ter verhuizing ten beschikking te stellen.
2. Tegenover de opdrachtgever kan de bedrijfsverhuizer het retentierecht eveneens uitoefenen voor hetgeen hem nog verschuldigd is in verband met voorgaande verhuisovereenkomsten.
3. Alle zaken, documenten en gelden, die de bedrijfsverhuizer in verband met de verhuisovereenkomst onder zich heeft, strekken hem tot pand voor alle vorderingen, die hij ten laste van de opdrachtgever heeft.
4. Behoudens in de gevallen waarin de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, heeft de bedrijfsverhuizer nimmer het recht de verpande zaken te verkopen zonder toestemming van de rechter overeenkomstig art.3:248 lid 2 BW.

Artikel 13
Bevoegde rechter/arbiter

Alle geschillen tussen partijen over deze Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen (AVB) zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de kantonrechter of de arrondissementsrechtbank van het rechtsgebied van de woonplaats of de plaats van de vestiging van de bedrijfsverhuizer of worden onderworpen aan arbitrage als bedoeld in artikel 14 van deze voorwaarden.

Artikel 14
Arbitrage

Alle geschillen die tussen partijen ontstaan met betrekking tot de onderhavige overeenkomst kunnen worden beslecht door middel van arbitrage overeenkomstig het Reglement van de Stichting Arbitrage voor Logistiek, gevestigd te 's-Gravenhage.

Aanbeveling

Wij adviseren de volgende clause op te nemen in uw contracten, indien u de voorkeur geeft aan arbitrage voor het oplossen van eventuele geschillen met uw contractuele wederpartij.
'Alle uit of in verband met de vervoerovereenkomst voortvloeiende geschillen worden onderworpen aan arbitrage overeenkomstig het Reglement van de Stichting Arbitrage voor Logistiek gevestigd te Den Haag. Voorzover de CMR op de onderhavige vervoerovereenkomst van toepassing is, zullen arbiters dienovereenkomstig de CMR toepassen.'

Toelichting

De Stichting Arbitrage Logistiek (SAL) biedt de mogelijkheid geschillen op het terrein van transport en logistiek te arbitreran.

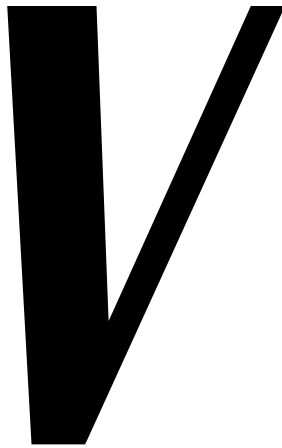
Partijen die kiezen voor arbitrage via de SAL, krijgen een arbitraire procedure van dezelfde kwaliteit als de traditionele rechtsgang.

De voordelen van arbitrage bij de SAL, vergeleken met de rechtbank, zijn:

- Arbiters zijn deskundig en ervaren in wegvervoerrecht;*
- Arbiters zijn juristen uit de praktijk;*
- De uitspraken van arbiters worden niet gepubliceerd. Uw conflict blijft vertrouwelijk.*
- Lagere kosten; vooral omdat juridische bijstand ook door bedrijfsjuristen en juridisch adviseurs verleend mag worden*
- Gemiddeld verloopt de procedure sneller*

Naast de normale arbitraire procedure geeft het SAL reglement ook de mogelijkheid van kort geding.

Een zaak kunt u aanbrengen door contact op te nemen met de administrateur van SAL, per adres Stichting Vervoeradres, postbus 24023, 2490 AA Den Haag.



sVa

*Stichting
Vervoeradres*

*Uitgave: sVa / Stichting Vervoeradres
Postbus 24023, 2490 AA 's-Gravenhage
Telefoon 088-55 22 100
Telefax 088-55 22 103
E-mail: info@beurtvaartadres.nl
Internet: www.sva.nl*

ALGEMENE VOORWAARDEN

Uitvoering van Handymandiensten AVHD 2015



Algemene voorwaarden tot stand
gekomen in overleg met
Consumentenbond

SER Zelfreguleringoverleg

voorwaarden in werking getreden 1 april 2015



INHOUD ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN HANDYMANDIENSTEN AVHD 2015

ARTIKEL 1 - Definities	26
ARTIKEL 2 - Werkingssfeer	26
ARTIKEL 3 - Sluiten van de overeenkomst	26
ARTIKEL 4 - Verplichtingen van de Erkende Verhuizer	26
ARTIKEL 5 - Verplichtingen van de klant	26
ARTIKEL 6 - Wijziging van de opdracht	27
ARTIKEL 7 - Onvoorziene complicaties	27
ARTIKEL 8 - Oplevering	27
ARTIKEL 9 - Betaling in termijnen	27
ARTIKEL 10 - Eindafrekening	27
ARTIKEL 11 - Opschorting van de betaling	27
ARTIKEL 12 - Niet nakomen betalingsverplichting	27
ARTIKEL 13 - Garantie	28
ARTIKEL 14 - Geschillen	28
ARTIKEL 15 - Nakomingsgarantie bindende adviezen	28
ARTIKEL 16 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden	28
ARTIKEL 17 - Citeertitel	28

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN HANDYMANDIENSTEN AVHD 2015

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Klant:	de opdrachtgever die handelt als consument dan wel in de uitoefening van beroep of bedrijf;
Consument:	natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- en beroepsactiviteit vallen;
Erkende Verhuizer:	de door de Organisatie voor Erkende Verhuizers erkende opdrachtnemer, die beroepsmatig consumentenverhuizingen verzorgt en bedrijfsmatig kleinschalige Handymanklus werkzaamheden verricht;
Handymanovereenkomst:	de overeenkomst van kluswerkzaamheden waarbij de Erkende Verhuizer zich tegenover de klant verbindt tot het uitvoeren van kluswerkzaamheden;
Meer- en minderwerk:	door de klant gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs;
Geschillencommissie:	de Geschillencommissie Verhuizen van de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, www.sgc.nl).

ARTIKEL 2 - WERKINGSFFEER

Deze algemene voorwaarden – hierna te noemen Handymanvoorwaarden – zijn van toepassing op elk aanbod en overeenkomsten tussen klant en de Erkende Verhuizer.

ARTIKEL 3 - SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

- De Erkende Verhuizer draagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd in een Opdrachtformulier Handyman diensten. Een opdracht omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met:
 - een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen en een aanduiding van de duur van het werk;
 - de prijs van het werk;
 - de betaalmijde.
- De klant en de Erkende Verhuizer kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden:
 - vaste prijs;
 - regie.
- Van een vaste prijs kan bij de eindafrekening uitsluitend worden afgeweken op grond van een bepaling in deze Handymanvoorwaarden. Bij regie komen klant en de Erkende Verhuizer overeen dat de gemaakte kosten van de Erkende Verhuizer worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten; bij iedere afrekening maakt de Erkende Verhuizer een opstelling van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben. Bij regie kan desgewenst een richtprijs worden afgegeven. Een richtprijs geldt als een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de uiteindelijk verschuldigde totaalprijs; deze schatting betreft het aantal te besteden uren en/of de te verwerken materialen en/of de overige kosten. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.
- Indien de klant een consument betreft, zullen alle prijzen inclusief BTW vermeld worden.
- De Erkende Verhuizer draagt er zorg voor dat deze Handymanvoorwaarden tijdig aan de klant ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

ARTIKEL 4 - VERPLICHTINGEN VAN DE ERKENDE VERHUIZER

- De Erkende Verhuizer staat ervoor in, dat het werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat hij gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen en materialen.
- Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal de Erkende Verhuizer, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen van de klant.
- De Erkende Verhuizer neemt bij de uitvoering van het werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het werk.
- De Erkende Verhuizer is verplicht de klant te wijzen op:
 - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover de Erkende Verhuizer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
 - onjuistheden in de door de klant verlangde constructies en werkwijzen;
 - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de klant ter beschikking zijn gesteld; een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan de Erkende Verhuizer openbaren en de Erkende Verhuizer ter zake deskundig moet worden geacht.
- Indien de Erkende Verhuizer één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is het gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.

ARTIKEL 5 - VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

- De klant staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen én voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
- De klant dient er voor te zorgen dat de Erkende Verhuizer zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
- Indien de klant één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.

4. De klant draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
- onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
 - onjuistheden in de door de klant verlangde constructies en werkwijzen;
 - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de klant ter beschikking zijn gesteld. Dit doet niet af aan de waarschuwplicht van de Erkende Verhuizer op grond van artikel 4 lid 4.

ARTIKEL 6 - WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij de Erkende Verhuizer ervoor zorg draagt dat zulks schriftelijk wordt vastgelegd op een opdrachtformulier zoals bedoeld in artikel 3 met inbegrip van het akkoord van de klant.

ARTIKEL 7 - ONVOORZIENE COMPLICATIES

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet de Erkende Verhuizer hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de klant.
2. Indien het Erkende Verhuizer de klant niet kan bereiken, dient de Erkende Verhuizer het werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
3. Eventuele extra kosten, die de Erkende Verhuizer moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de klant worden vergoed, tenzij de schade aan de Erkende Verhuizer is toe te rekenen.

ARTIKEL 8 - OPLEVERING

1. Na voltooiing van het werk nodigt de Erkende Verhuizer de klant uit voor oplevering van het uitgevoerde werk. De klant dient hierop binnen een redelijke termijn te reageren en kan het werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken.
2. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door de Erkende Verhuizer dienen te worden hersteld, zal de Erkende Verhuizer deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van de Erkende Verhuizer vallen.

ARTIKEL 9 - BETALING IN TERMIJNEN

1. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. De betaling dient uiterlijk twee weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden.
2. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en de Erkende Verhuizer zijn verplichtingen ter zake voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de klant de bevoegdheid de betaling op te schorten.
3. Indien de klant zijn verplichtingen ter zake van de betalingen niet nakomt heeft de Erkende verhuizer de bevoegdheid zijn verplichtingen ter zake voortzetting van het werk op te schorten.

ARTIKEL 10 - EINDAFREKENING

1. De Erkende Verhuizer zal de eindafrekening tijdens de oplevering aan de klant ter hand stellen ofwel zo spoedig mogelijk na de oplevering doen toekomen.
2. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precario, e.d.).
3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
4. De eindafrekening bevat tevens een opstelling van eventueel door de klant reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.
5. Alle betalingen dienen binnen 2 weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen.

ARTIKEL 11 - OPSCHORTING VAN DE BETALING

1. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de klant het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.
2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft de Erkende Verhuizer het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag.

ARTIKEL 12 - NIET NAKOMEN BETALINGSVERPLICHTING

1. Indien de klant niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt de Erkende Verhuizer na het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 5) één betalingsherinnering. Daarin wijst hij de klant op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen twee weken na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
2. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan de Erkende Verhuizer rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 10 lid 5) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
3. De Erkende Verhuizer is na verloop van de in lid 1 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot inordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag.

ARTIKEL 13 - GARANTIE

1. De Erkende Verhuizer garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van een jaar vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoonst dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Indien partijen een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit op het opdrachtformulier vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat de Erkende Verhuizer ook na die periode voor eventuele gebreken in het werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet.
2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de consument onderkend hadden kunnen worden en door de consument binnen bewakende tijd schriftelijk aan de ondernemer zijn meegedeeld. Te laat klagen kan betekenen dat de klant zijn rechten ter zake verliest.

ARTIKEL 14 - GESCHILLEN

1. Geschillen tussen de consument en de Erkende Verhuizer over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het door de Erkende Verhuizer geleverde werk kunnen zowel door de consument als door de Erkende Verhuizer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn klacht eerst bij de Erkende Verhuizer heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij de Erkende Verhuizer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Erkende Verhuizer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer dit wil doen, moet hij de consument vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 15 - NAKOMINGSGARANTIE BINDENDE ADVIEZEN

1. De Organisatie voor Erkende Verhuizers staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen door haar leden, tenzij het lid besluit het bindend advies binnen twee maanden na de verzending hiervan, ter toetsing aan de rechter voor te leggen. Deze garantstelling heeft effect, indien het bindend advies na toetsing door de rechter in stand is gebleven en het vonnis waaruit dit blijkt, in kracht van gewijsde is gegaan. Tot maximaal een bedrag van € 10.000,- per bindend advies, wordt dit bedrag door de Organisatie voor Erkende Verhuizers aan de consument uitgekeerd. Bij bedragen groter dan € 10.000,- per bindend advies, wordt de consument een bedrag van € 10.000,- uitgekeerd. Voor het meerdere heeft de Organisatie voor Erkende Verhuizers een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt. Deze inspanningsverplichting houdt in dat de consument wordt aangeboden zijn vordering aan de Organisatie voor Erkende Verhuizers over te dragen, waarna deze organisatie op eigen naam en op kosten van de Organisatie voor Erkende Verhuizers de betaling daarvan in rechte zal vragen ter voldoening aan de consument.
2. De Organisatie voor Erkende Verhuizers verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in de handeling nemen van het geschil door de consument is voldaan aan de daartoe bepaalde formele inname-vereisten (betaling klachtengeld, retournering ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
 - aan het lid is surseance van betaling verleend;
 - het lid is failliet verklaard;
 - de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd. Bepalend voor deze situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de Organisatie voor Erkende Verhuizers aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De Erkende Verhuizer heeft ten behoeve van de consument een aanvullende verzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid van de Erkende Verhuizer ten opzichte van de klant tot een bedrag van € 1.000.000,- per aanspraak. Voor materiële schade aan het werk, de voor het werk bestemde materialen geldt een bedrag van € 10.000,- en voor de bestaande eigendommen van de klant een bedrag van € 250.000,-. Voor de nakoming van uitspraken van de Geschillencommissie geldt een faillissementsdekking tot een bedrag van € 10.000,- per uitspraak. Deze verzekering is collectief afgesloten door de Organisatie voor Erkende Verhuizers ten behoeve van de aangesloten leden.

ARTIKEL 16 - WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Wijzigingen in deze voorwaarden kunnen uitsluitend in overleg met de Consumentenbond tot stand komen, indien en voor zover deze voortvloeien uit wijzigingen in wet- en regelgeving, ter zake van de uitvoering van de werkzaamheden waarop deze voorwaarden betrekking hebben. In geval van zodanige wijzigingen worden deze eerst van kracht één maand nadat de wijzigingen zijn gepubliceerd. De Organisatie voor Erkende Verhuizers, neemt de verplichting op zich om vastgestelde wijzigingen openbaar te maken.

ARTIKEL 17 - CITEERTITEL

De Algemene voorwaarden voor de uitvoering van kunnen worden aangehaald als AVHD 2015.

De Handymandiensten uit deze voorwaarden zijn verzekerd volgens de voorwaarden Clausuleblad BLT592A/BLT592B (2014), deze zijn te downloaden van www.erkendeverhuizers.nl onder het kopje 'Algemene Voorwaarden'.

AVHD 2015